EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Néstor Raúl Torres Valencia
Número de contrato: N.º CO1.PCCNT. 6508842 de 2024
Periodo: octubre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Se realizaron

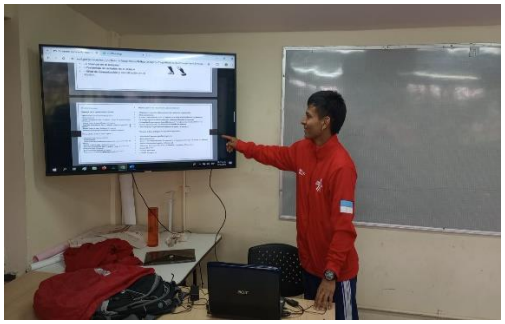
Planeación de la Formación
Link: https://acortar.link/9J72mp

Portafolio del instructor
Link: https://acortar.link/3zifNq

Ficha: 2825836
Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

Fecha 1: septiembre 18 /2024
Descripción de la sesión: Evaluación. Periodización Del Entrenamiento Deportivo. Exposición individual.

Registro fotográfico:





Ficha: 2825836

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

Fecha 2: septiembre 30 /2024

Descripción de la sesión: Conceptos básicos de administración. Ley 181 de 1995. Decreto 1228 del 1995, Ley 494 de 1999, Ley 582 de 2000, Ley 344 de 1996.

Registro Fotográfica:





Ficha: 2996871

Programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo

Fecha 1: septiembre 16/2024

Descripción de la sesión: (Capacidades Coordinativas). Cualidades coordinativas. Capacidad de diferenciación. Capacidad de acoplamiento. Capacidad de orientación.

Registro fotográfico:




septiembre 23 – 30 /2024

Descripción de la sesión: SEMANA DE ALISTAMIENTO

Fecha 2: octubre 4/2024

Descripción de la sesión: Caracterización deportiva. Voleibol. Planilla de Juego. Como llenar una planilla de juego. Árbitros auxiliares. Mesa de planillas. Partido real para llevar el control del mismo

Registro fotográfico:




Fecha 3: octubre 11/2024

Descripción de la sesión: Caracterización Deportiva. Estructurar documentación para la solicitud del reconocimiento deportivo ante el Instituto Municipal Del Deporte. Asamblea General de socios fundadores, nombramiento de presidente, secretaria, miembros del comité ejecutivo.

Registro fotográfico:



Ficha: El Cerrito. 3037304

Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos.

Fecha 1: septiembre 19/2024

Descripción de la sesión: (Capacidades Coordinativas). Capacidades condicionales. LA FUERZA EN EDAD ESCOLAR. Los niños en la edad prepuberal, los máximos beneficios del entrenamiento con cargas, el entrenamiento con cargas elevadas

Registro fotográfico:



Ficha: El Cerrito
Programa de Formación: Técnico En Ejecución De Eventos Deportivos

Fecha 2: octubre 2/2024
Descripción de la sesión: Conceptos básicos de técnica y táctica. El Entrenamiento como un todo. Multilateralidad.

Registro fotográfico:




Ficha: El Cerrito
Fecha 3: octubre 3/2024

Descripción de la sesión: La fuerza en edad escolar. Los niños en edad prepuberal. Máximos beneficios obtenidos con el entrenamiento con cargas. La edad. El sexo. Entrenamiento de la fuerza para niños y jóvenes.

Registro fotográfico:



Ficha: El Cerrito
Fecha 4: octubre 9/2024
Descripción de la sesión: TÉCNICA Y TÁCTICA en actividades deportivas.

Registro fotográfico:




Ficha: El Cerrito
Fecha 5: octubre 10/2024
Descripción de la sesión: Algunos autores. Vrijens, Docherty(1987), Siegel (1988), Welman y col (1986), (Wescott, 1979; Blanksby, Capacidades condicionales.

Registro fotográfico:




Ficha: 2931542
Programa de Formación: Tecnólogo En Entrenamiento Deportivo

Fecha 1: septiembre 17/2024
Descripción de la sesión: Voleibol. Se pasa a la sesión dirigida por el aprendiz. Fundamentos técnicos. Manejo de la planilla. Parte Táctica.

En la parte teórica se inicia con el desarrollo del formato para el reconocimiento deportivo por parte del IMDER BUGA.
De igual forma damos inicio a la explicación sobre la estructura nacional del deporte.

Registro fotográfico:




Fecha 2: septiembre 24/2024
Programa de Formación: Tecnólogo En Entrenamiento Deportivo
Descripción de la sesión: Balón mano. Sesión realizada por los aprendices. Parte práctica. Conceptos básicos. Reglamento. El juego.
En la parte teórica se inicia con el desarrollo del formato para el reconocimiento deportivo por parte del IMDER BUGA.
De igual forma damos inicio a la explicación sobre la estructura nacional del deporte.

Registro fotográfico:




Fecha 3: octubre 1/2024
Descripción de la sesión: Ultimate. Sesión dirigida por los aprendices. El juego. Objetivo del juego. Historia del Ultimate. Pases del Ultimate. Duración del partido. Posiciones.

En la parte teórica se inicia con el desarrollo del formato para el reconocimiento deportivo por parte del IMDER BUGA.
De igual forma damos inicio a la explicación sobre la estructura nacional del deporte.

Registro fotográfico:




Fecha 4: octubre 8/2024
Descripción de la sesión: Sesiones realizadas por los aprendices. Ultimate Conceptos básicos. Reglamento. Fundamentos técnicos.
En la parte teórica se inicia con el desarrollo del formato para el reconocimiento deportivo por parte del IMDER BUGA.
De igual forma damos inicio a la explicación sobre la estructura nacional del deporte.

Registro fotográfico:




Ficha: 2714347
Programa de Formación: Tecnólogo En Actividad Física**.**

Fecha 1: septiembre 19/202

Descripción de la sesión: Revisión del proyecto de Hábitos y estilos de vida saludable, Título, Introducción, Justificación, Objetivo General, Objetivos Específicos, Desarrollo del Proyecto.

Introducción a la Recreación. Entrega de temas para exposición

Práctica Recreativa

Registro fotográfico:



Ficha: 2714347

Fecha 2: octubre 3/2024

Descripción de la sesión: Exposiciones. Antecedentes Históricos de la recreación, recreación en el contexto universal, el paleolítico, revolución industrial, recreación en el contexto colombiano, renacimiento, la conquista.

Registro fotográfico:

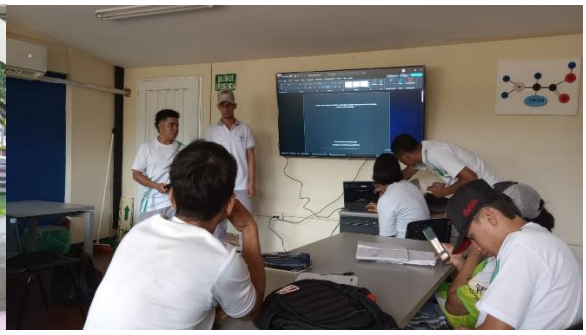


Ficha: 2714347

Fecha 3: octubre 10/2024

Descripción de la sesión: Explicación para la elaboración de un proyecto sobre vacaciones recreativas. Metodología.

Registro fotográfico:

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales

Fecha: septiembre 23/2024




Reunión con la coordinadora, semana de alistamiento. Evaluación general, planeación y programación.

Reunión equipo ejecutar preparando evaluación de ingreso de aprendices ficha nueva de Entrenamiento Deportivo.

Fecha: septiembre 24/2024



Reunión con la Doctora Desirec quien nos dio a conocer de una manera mas amplia sus funciones y la forma que los aprendices pueden acceder a su ayuda.
Por otra parte intervino un funcionario sena para hablarnos sobre el seguimiento en la etapa productiva y las diferentes problematicas que se presentan en las empresas con nuestros aprendices.

C. **Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del centro**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual

D. **Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. **Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.**

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.

F. **Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato**

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Link: https://acortar.link/JkCk2E

G. **Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.**

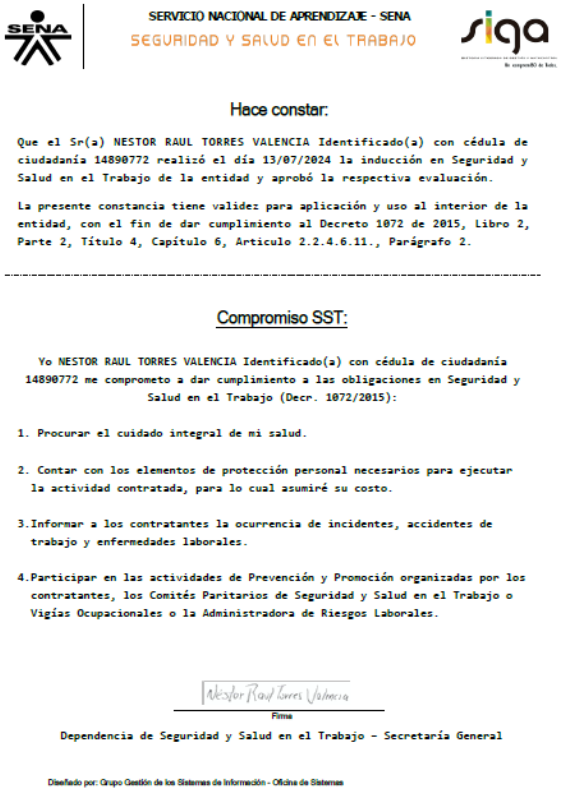
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

H. **Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

I. **Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo**

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NESTOR RAUL TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14890772 realizó el día 13/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NESTOR RAUL TORRES VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14890772 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. **Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

K. **Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".**

A la espera de convocatoria para la realización de la norma de competencia laboral.

L. **Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

M. **Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

N. **Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación.

Se realizaron entrevistas y test físicos para realizar la selección de los admitidos al ingreso Sena.



